



2024 年 11 月

Jaggaer 供应商注册

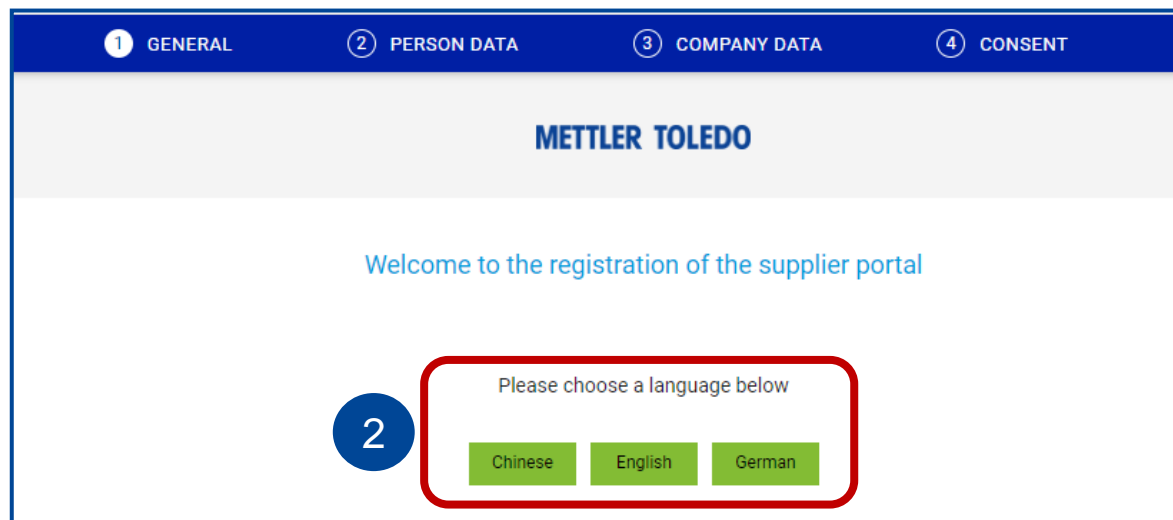
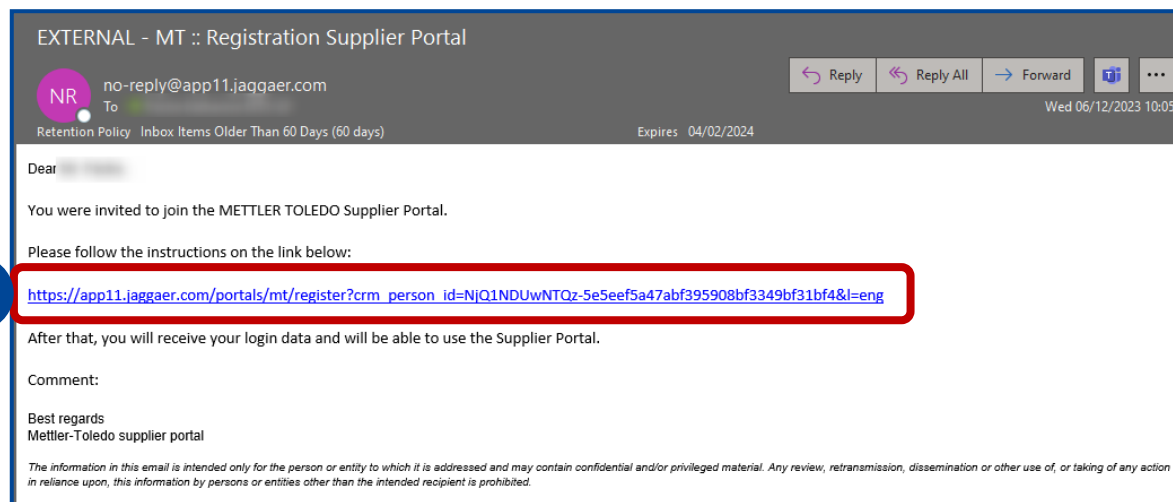
Mettler Toledo 供应商工作指南

The Mettler Toledo logo, consisting of the words "METTLER" and "TOLEDO" in a bold, blue, sans-serif font, positioned above a stylized green arrow graphic made of multiple parallel lines.

METTLER TOLEDO

MT 采购员启动邀请注册流程，将向您发送一封电子邮件，其中包含在 JAGGAER 上注册的链接。

- 1 打开链接
- 2 选择系统语言，建议使用英语



请在“个人数据”选项卡中填写所需的信息。请记住，任何标有 * 的问题都是强制性的必须回答。

- 1 请提供您的部门及其它强制性信息
- 2 选择登录用户名
- 3 按继续

The screenshot shows the 'PERSON DATA' step of a registration process. The form includes the following fields:

- Website URL:** A text field containing 'https://www.mt.com/supplierpor...'. A callout box with an information icon (i) points to this field, containing the text '链接到 MT 供应商网页'.
- CONTACT PERSON:**
 - Salutation*:** A dropdown menu with 'Mr.' selected.
 - First name*:** A text input field.
 - Last name*:** A text input field.
 - Department:** A dropdown menu with '---' selected.
 - Telephone*:** A form with a '+' sign, a dropdown for country code, an 'Area' field, and a 'Number' field.
 - E-Mail*:** A text input field.
- Loginname*:** A text input field. A callout box with an information icon (i) points to this field, containing the text '我们建议使用“first name.last name”作为您的登录用户名，但您可以自由选择您喜欢的任何用户名。'
- Buttons:** 'Back' and 'Continue' buttons. The 'Continue' button is highlighted with a red box and a callout '3'.

Navigation tabs at the top are: GENERAL (selected), PERSON DATA (highlighted with a red box), COMPANY DATA, and CONSENT.

提供您的公司详细信息。

- 1 查看已提供的数据，并在需要时进行更正
- 2 提供其他数据，如 DUNS-、税号或 EORI号
- 3 按继续

GENERAL PERSON DATA **COMPANY DATA** CONSENT

METTLER TOLEDO

COMPANY DATA

Company name*

Street* 1

Zip code*

City*

Country*

State / Province

Telephone*

E-Mail*

Homepage*

D-U-N-S 2

VAT code* 3

Currency ⓘ

Incoterms ⓘ

Payment terms ⓘ

EORI

Back

Continue 3

邓氏号码是由邓白氏公司 (D&B) 发行的唯一9位代码，用于识别公司。您可以通过单击 D-U-N-S 字段旁边的链接找到您的 DUNS 编号。

要完成注册，您必须同意并接受供应商和 JAGGAER 访问条款

- 1 勾选 两个条款
- 2 按 “Accept and Submit”
-> 如您首次以用户身份登录
时将触发新电子邮件
- 3 单击电子邮件中的链接进行
首次登录。系统将提示您更
改密码。

1

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA **4 CONSENT**

METTLER TOLEDO

To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms.

I agree and accept [Supplier Access Terms](#).

To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below.

I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of Mettler-Toledo in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile.

Back **Accept and Submit**

2

3

EXTERNAL - MT :: Registration JAGGAER Supplier Portal

NR no-reply@app11.jaggaer.com
To
Retention Policy | Inbox Items Older Than 60 Days (60 days)

Dear Mrs. Pache,

We welcome you to the Supplier Portal of METTLER TOLEDO - thank you for registering.

You can log in by using the link <https://app11.jaggaer.com/portals/mt/>

Please use the following login data:

Username:
Password:

During the first login, you will be asked to change your password. Please make sure to fill out all the required data so we can consider you to become a METTLER TOLEDO supplier.

NOTE! Keep your credentials in a safe place. You are the admin now and you are responsible for the user data management.
Feel free to nominate other contacts within your company to grant them access to the portal.

Thank you.

Best regards
Mettler-Toledo supplier portal

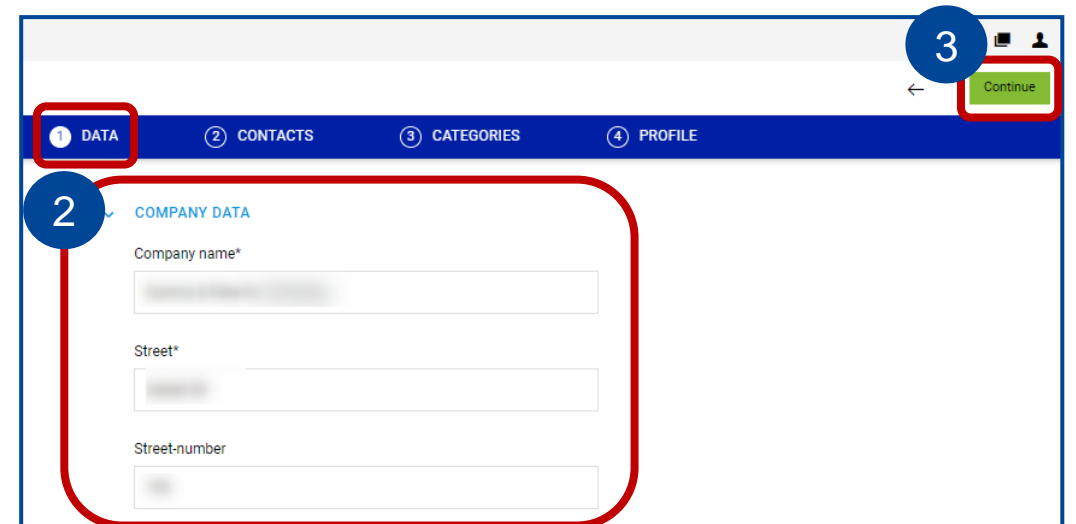
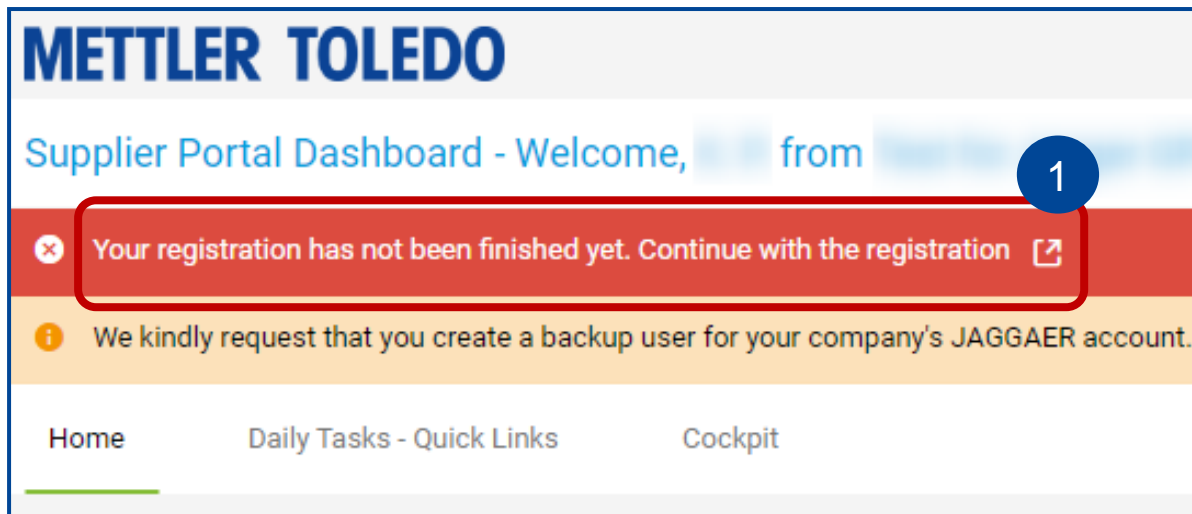
通过查看 Data、Contacts、Category 和 Profile 详细信息来完成注册。

此过程涉及为每个必需的角色分配一个责任联系人。

如警告中所强调的，请注意，我们强烈建议始终保持至少两个具有登录权限的活跃用户。



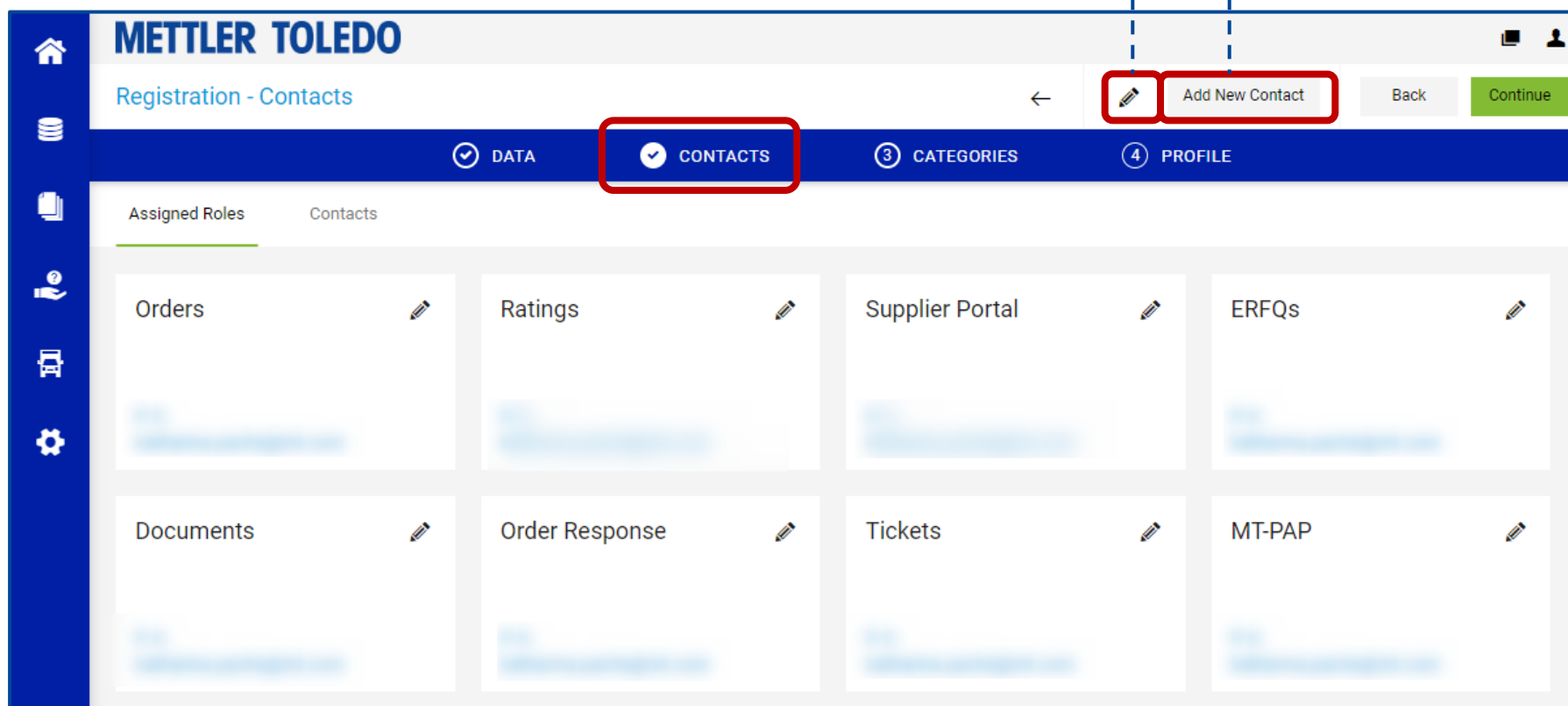
- 1 点击链接
- 2 查看已提供的数据，并在需要时进行更正
- 3 按“继续”



您可以通过访问“联系人”选项卡添加新联系人并将其分配到各自的职责区域。建议至少设置两个具有有效登录GAGGAER权限的用户。

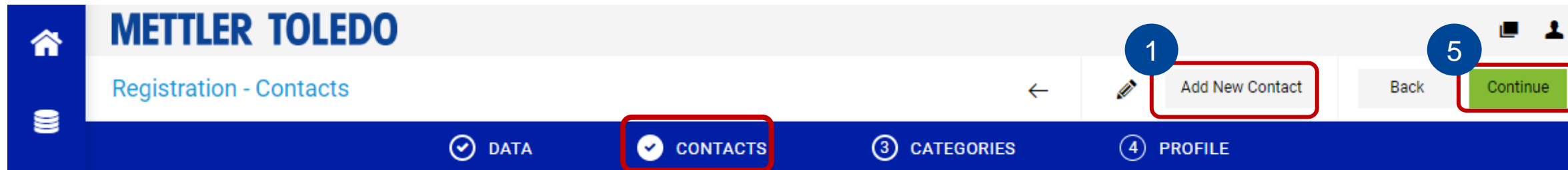
调整角色分配 - 请参阅以下幻灯片

创建新联系人 - 请参阅下一张幻灯片





我们强烈建议至少有两个具有访问权限的活动用户，因此请在注册完成期间添加一个具有登录权限的备份用户。

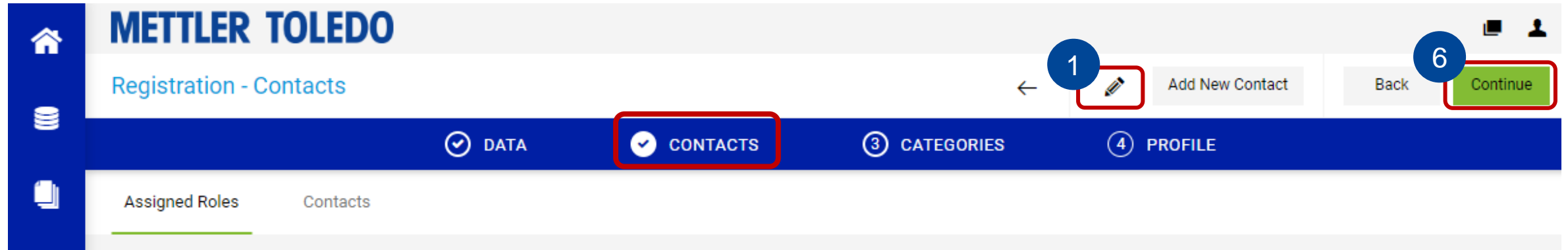


- 1 添加新的联系人
- 2 填写信息
- 3 添加门户权限
- 4 保存
- 5 点击下一步

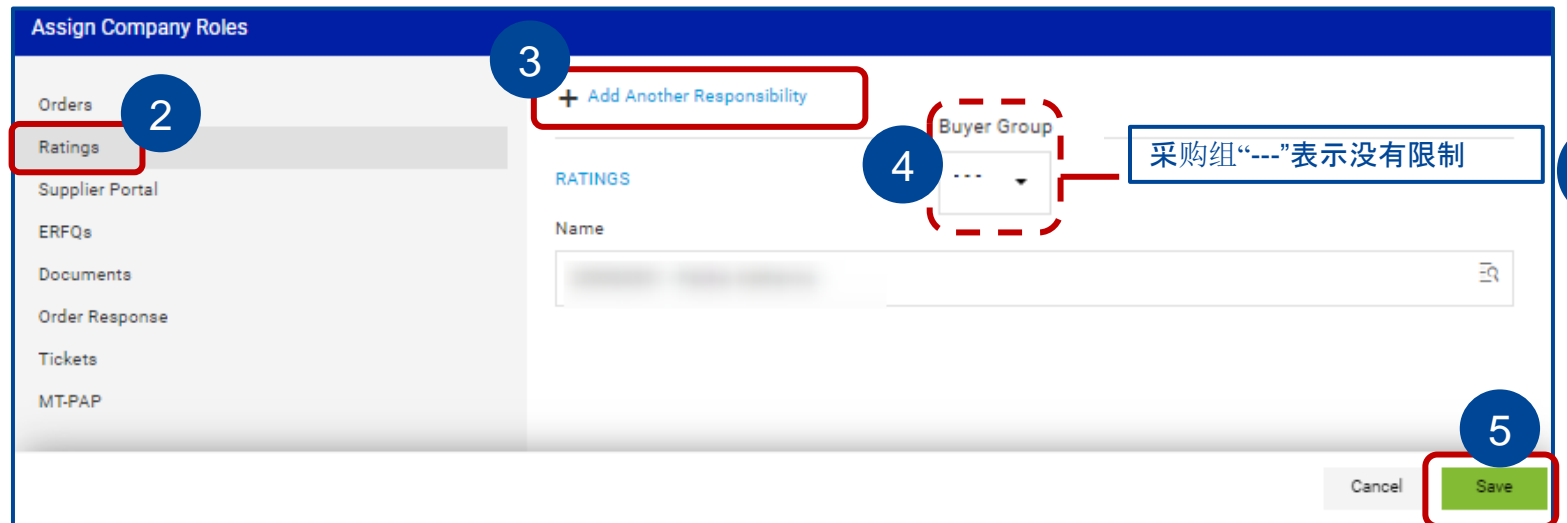
i 如要授予用户对门户的访问权限，请激活 Portal Access 按钮。此操作将需要 Login Name 和 MT 授权。将根据分配的角色生成通知。有关角色分配的更多信息，请参见下面的幻灯片。

我们建议使用“first name.last name”作为您的登录用户名，但您可以自由选择您喜欢的任何用户名。

创建联系人后，根据其特定职责范围分配适当的角色非常重要。



- 1 使用编辑按钮去添加或更改角色配置
- 2 找到不同的角色（更多详细信息参见下页PPT）
- 3 多数角色允许配置多人。如需要添加其他责任人请点击 "Add another responsibility"
- 4 一些角色可以用采购组（采购员代码）来设置
- 5 添加或修改后请记得保存
- 6 角色配置完成后，点击“Continue”进入到下一步的注册



驱动与已传输采购订单相关的通知

在创建 eRFQ 期间, 根据分配的角色推荐供应商联系人。通知将发送到相应联系人的邮箱地址

Contacts Roles

Orders Buyer Group allows Buyer Group definition

Ratings

Supplier Portal

ERFQs

Documents

Order Response Buyer Group allows Buyer Group definition + Add responsible person

Tickets Buyer Group allows Buyer Group definition + Add responsible person

MT-PAP Buyer Group allows Buyer Group definition + Add responsible person

Add New Contact

文档传输的通知将按分配的联系人发送到其邮件地址

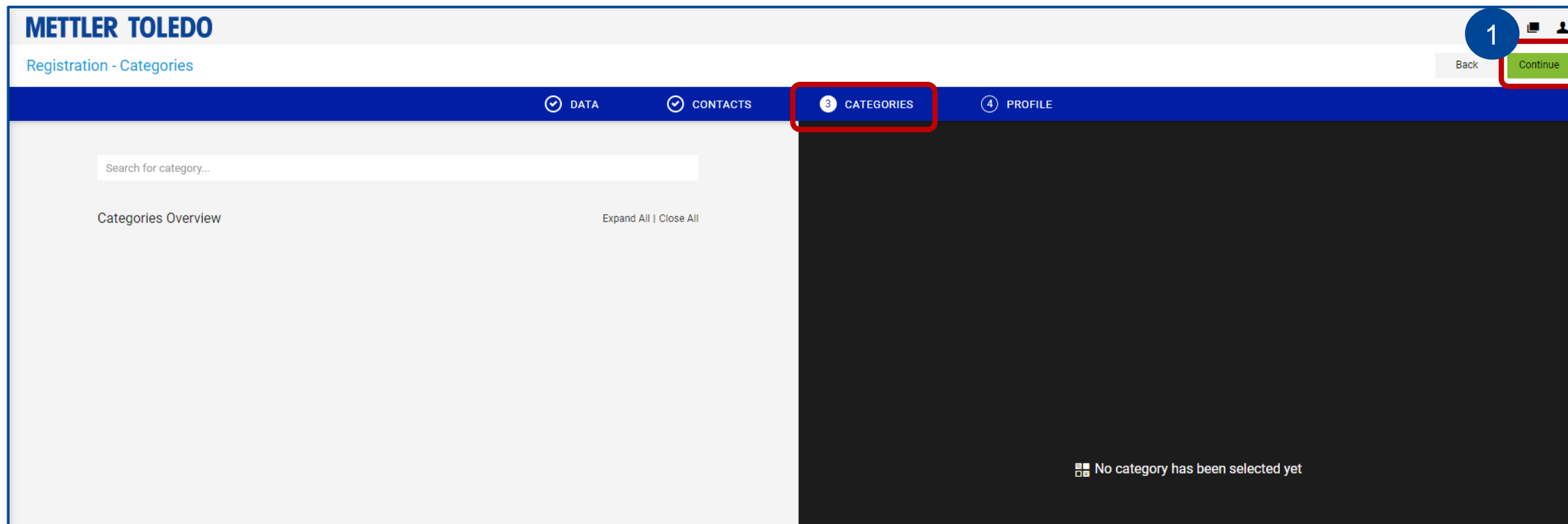
强制性的角色, 要求至少分配一个责任联系人



我们正在将物料类别的分配责任从供应商转移到梅特勒-托利多。
因此，您可以跳过该步骤，通过单击“继续”按钮进入下一部分。

无需操作

① 按“继续”



请在信息问卷中填写所需信息。请注意，标有 * 的问题是强制性的，必须回答。

- ① 转到每个选项卡并回答问题
- ② 在移动到下一个选项卡之前按“Save”
- ③ 按下“Publish”按钮完成注册



绿色消息表示已输入所有必需的信息，激活“发布”按钮以完成注册。

